

RECRUTE

Agent d'accueil urbanisme h/f

**Cadre d'emploi des Adjointes administratifs/technique
Mutation / Liste d'aptitude ou CDD**

Rattaché auprès de la responsable du service urbanisme, vous aurez pour missions :

- Assurer l'accueil, le conseil et l'orientation du public
- Participer à l'instruction des demandes d'urbanisme
- Assurer le secrétariat du service

Profil et qualités requises

- ✓ Expérience dans un poste similaire
- ✓ Connaissance en droit de l'urbanisme
- ✓ Notions de PLU-SCOT-PLH
- ✓ Savoir interpréter le règlement du PLU
- ✓ Savoir lire et interpréter des plans
- ✓ Connaître les textes législatifs et réglementaires et prendre en compte leurs évolutions
- ✓ Connaître l'utilisation des SIG (Système d'Information Géographique)
- ✓ Connaître les logiciels Ris-borne et RAD'S
- ✓ Notions des règles de recours contentieux et administratif, appréciées
- ✓ Maîtrise des outils bureautiques,
- ✓ Très bonne capacité rédactionnelle
- ✓ Capacité d'adaptation et de compréhension
- ✓ Sens de l'organisation et rigueur
- ✓ Qualité relationnelle
- ✓ Esprit d'initiative et d'équipe, sens de l'autonomie
- ✓ Qualité d'écoute, de pédagogie, de diplomatie, de réactivité et de patience

Conditions :

- ✓ Temps complet – 35 h par semaine
- ✓ Rémunération statutaire, Régime indemnitaire, Prime de fin d'année, participation de l'employeur à la protection sociale

Poste à pourvoir au plus vite

Adresser lettre de motivation + CV + (pour les titulaires FPT : Dernier arrêté ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude + 3 derniers entretiens professionnels annuels) au plus tard le

30 Mars 2018 à :

Monsieur le Maire de Veigy-Foncenex - 26, rte du Chablais - 74140 VEIGY FONCENEX
Renseignements disponibles auprès de Mme NGOMA, Responsable RH - tél. : 04.50.94.90.11,
ressourceshumaines@veigy-foncenex.fr ou sur site internet : <http://www.veigy-foncenex.fr>