

# LA COMMUNE DE VEIGY FONCENEX

(15 km d'Annemasse –10 km de Genève - Haute Savoie – 3 500 hab.)

## RECRUTE

### *1 Agent d'accueil h/f*

*Remplacement et surcroît de travail*

(CDD de 4 mois du 1<sup>er</sup> juin au 30 septembre 2018 – Etudiants acceptés)

#### **Rattaché auprès de la Directrice Générale des Services,**

##### **Missions principales :**

- ✓ Assurer l'accueil téléphonique et physique du public
- ✓ Recueillir les réclamations des administrés, les retranscrire sur le formulaire ad hoc et les transmettre aux services concernés
- ✓ Participer aux formalités administratives des Affaires générales :
- ✓ Participer au secrétariat général
- ✓ Participer à l'enregistrement et à la diffusion du courrier après visa du Maire et de la DGS
- ✓ Gérer les courriels de la messagerie générale de la Mairie

##### **Profil et qualités requises**

- Expérience dans un poste similaire appréciée
- Savoir intégrer les priorités dans la gestion quotidienne des activités
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel...)
- Bonne capacité rédactionnelle
- Très bonne capacité d'adaptation et de compréhension
- Très bon sens de l'organisation et rigueur
- Très bonne qualité relationnelle
- Esprit d'initiative et d'équipe,
- Qualité d'écoute, de pédagogie, de diplomatie, de réactivité et de patience

##### **Conditions :**

- ✓ Temps complet – 35 h par semaine sur 5 jours
- ✓ Rémunération : taux du SMIC en vigueur

**Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> Juin 2018**

Adresser lettre de motivation + CV rapidement à :

Monsieur le Maire de Veigy-Foncenex - 26, rte du Chablais - 74140 VEIGY FONCENEX ou par mail

Renseignements disponibles auprès de Mme NGOMA, Responsable RH - tél. : 04.50.94.90.11

[ressourceshumaines@veigy-foncenex.fr](mailto:ressourceshumaines@veigy-foncenex.fr) - site internet : <http://www.veigy-foncenex.fr>