

Veigy-Foncenex



Porte de France

(Haute Savoie – 3 700 hab.)

(15 km d'Annemasse – 22 km de Thonon-les-bains – 10 km de Genève – 45 km d'Annecy)

# RECRUTE

## Agent comptabilité et ressources humaines (h/f)

Cadre d'emploi des Adjointes administratifs

Mutation / Liste d'aptitude ou CDD

**Afin de renforcer les services comptabilité et ressources humaines, dans des équipes composées de 2 agents au service finances et de 2 agents au service ressources humaines, sous l'autorité de la responsable du service finances et de la responsable du service RH, vous aurez pour missions :**

### Comptabilité :

- Assurer le traitement comptable des dépenses et recettes de fonctionnement du budget principal, du budget CCAS et des budgets annexes.
- Appliquer la nomenclature comptable (M14)

### Ressources humaines :

- Assurer le secrétariat du service
- Gérer les déplacements professionnels des agents et des élus
- Suivi des formations des agents et des élus
- Suivi des stagiaires de l'enseignement

### Profil et qualités requises

- ✓ Titulaire d'un BEP métier de la comptabilité ou/et d'un Bac STMG est un plus
- ✓ Expérience dans un poste similaire
- ✓ Connaissance de la comptabilité publique
- ✓ Connaissance du statut de la fonction publique est un plus
- ✓ Maîtrise des outils bureautiques,
- ✓ Très bonne capacité rédactionnelle
- ✓ Capacité d'adaptation et de compréhension
- ✓ Sens de l'organisation et rigueur
- ✓ Qualité relationnelle
- ✓ Esprit d'initiative et d'équipe, sens de l'autonomie
- ✓ Qualité d'écoute, de pédagogie, de diplomatie, de réactivité et de patience

### Conditions :

- ✓ Temps complet – 35 h par semaine sur 5 jours+ permanence à l'accueil le samedi matin en alternance
- ✓ Rémunération statutaire, Régime indemnitaire, Prime de fin d'année, participation de l'employeur à la protection sociale

**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> Juillet 2021**

Adresser lettre de motivation + CV + (pour les titulaires FPT : Dernier arrêté ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude + 3 derniers entretiens professionnels annuels) au plus tard le 28 février 2021 à :

Madame le Maire de Veigy-Foncenex- Service Ressources Humaines - 26, rte du Chablais - 74140 VEIGY FONCENEX

Renseignements disponibles auprès de Mme NGOMA, Responsable RH - tél. : 04.50.94.90.11,  
[ressourceshumaines@veigy-foncenex.fr](mailto:ressourceshumaines@veigy-foncenex.fr) ou sur site internet : <http://www.veigy-foncenex.fr>